



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 6

**ПРИКАЗ**

31.05.2017

г. Ессентуки

83

**Об утверждении локальных актов о порядке обработки и защите персональных данных и назначении ответственных за организацию обработки персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом РФ и другими нормативными правовыми документами по вопросам обработки и защиты информационных ресурсов, содержащих персональные данные.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить
  - 1.1. Положение о порядке обработки и защите персональных данных в МБОУ лицее №6 (приложение №1);
  - 1.2. Форму согласия на обработку персональных данных работника (приложение №2);
  - 1.3. Форму согласия на обработку персональных данных обучающегося (приложение №3).
  
2. Назначить ответственной за организацию обработки персональных данных Григорову Бэллу Сергеевну – старшего инспектора по кадрам.
  - 2.1. Ответственному за организацию обработки персональных данных:
    - осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований к защите персональных данных в лицее;
    - доводить до сведения работников лицея положения локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к их защите;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных на материальных носителях;
- организовывать внесение сведений, содержащих персональные данные в АИС.

3. Назначить ответственной за организацию защиты персональных данных в информационных системах, обрабатывающих персональные данные (далее – ИСПДн) Горюнову Ларису Ивановну – заместителя директора по информатизации образовательного процесса.

3.1. Ответственному за организацию защиты персональных данных в ИСПДн:

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн;
- выбирать и реализовывать методы и способы защиты информации в ИСПДн.

4. Назначить ответственной за организацию пропускного режима и ведение журнала учёта однократного пропуска в лицей Долгоносену Валентину Алексеевну – заместителя директора по административно-хозяйственной работе

5. Считать утратившим силу приказ от 24.09.2009г. №118 «Об утверждении локальных нормативных актов по защите персональных данных и назначении ответственных лиц».

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



И.Г. Симиохина